



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Referência é estabelecer as especificações técnicas e os requisitos para a aquisição rádios comunicadores, a fim de atender às necessidades do Setor Técnico da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, conforme especificações contidas neste documento.

2. DA JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade de comunicação a longa distância em levantamentos topográficos e demais serviços técnicos pertinentes à elaboração de projetos por esse setor, faz-se necessário a aquisição dos itens elencados no presente termo de referência.

2.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1	Kit 4 rádios comunicador Walk Talk, frequência de 400-479 MHz, alcance de 12 km, capacidade de 2800mAh	UNIDADE	1

3. DA ENTREGA

3.1. O fornecimento se dará em entrega única, no prazo de **15 dias** a partir da data do empenho.

3.2. As entregas serão realizadas pela contratada no Almoxarifado Municipal, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 359, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ. CEP: 25780-000, entre 09:00h às 16:30h, e segunda a sexta.

3.3 Os custos da entrega, como frete, carga, descarga e outros serão de inteira responsabilidade da empresa contratada.

4. DA FISCALIZAÇÃO

4.1. A fiscalização do contrato se incumbirá através do servidor André da Silva Gonçalves, Diretor Técnico de Planejamento e Gestão.

5. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

- 5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, juntamente com as certidões necessárias;
- 5.2. Não será efetuado qualquer pagamento enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigação, em virtude de penalidades impostas a contratada ou inadimplência contratual;
- 5.3. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;
- 5.4. Caberá aos Setores de Contabilidade e de Tesouraria a averiguação da disponibilidade financeira para efetuar o pagamento;

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 6.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 6.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 6.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 Os bens devem estar acompanhados, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 7.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.3 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;
- 7.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 7.5 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

7.7 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, montagem dos móveis, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.0 NORMAS APLICÁVEIS

8.1 Todos os materiais descritos devem atender à todas as Normas Técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO).

9. DAS PENALIDADES

As penalidades sujeitas à vencedora inadimplente:

9.1. Em caso de atraso na entrega do objeto do presente Termo de Referência, nos dias, local e horário estipulado pela Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto – RJ, será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado, até o limite de 10% a ser calculada sobre o valor total do contrato;

9.2. Na hipótese de não aceitação da justificativa do atraso, o valor das multas será deduzido da importância a ser paga à empresa contratada;

9.3. Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto do contrato poderá a Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto – RJ, garantida prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo de até 2 (dois) anos.

9.4. A aplicação de quaisquer das penalidades ora previstas não impede a rescisão contratual;

9.5. A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte da contratada, na forma prevista da lei;

9.6. As penalidades previstas neste tópico não excluem outras decorrentes na Lei nº 14133/21 e suas alterações.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1. As empresas devem submeter-se integralmente as exigências deste Termo de Referência;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

10.2. Os casos omissos desse pleito serão dirimidos pela legislação vigente, em especial a Lei nº 14133/21

São José do Vale do Rio Preto, em 22 de janeiro de 2024.

André da Silva Gonçalves

Diretor Técnico

Matrícula: 4.133





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO
5C914F19BC2C4643943C105B9583A266

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjyriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/5C914F19BC2C4643943C105B9583A266>